

INFORMACJA DODATKOWA korekta

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 3
1.2	siedzibę jednostki ul. Warty 70 57-300 Kłodzko
1.3	adres jednostki ul. Warty 70 57-300 Kłodzko
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność edukacyjno-wychowawczo-opiekuńcza, skierowana do młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizująca kształcenie na poziomie zawodowym
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018 - 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych na podstawie Zarządzenia nr 1/2015 z 01.04.2015 w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości. Metody wyceny aktywów i pasywów - wybrane: 1. Rozliczenia międzyokresowe bierne - nie występują w jednostce, 2. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów - ze względu na nieistotną wartość nie podlegają rozliczaniu w czasie, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione 3. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”. 4. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji wg wartości początkowej, która wyceniana jest wg: a) ceny nabycia – w przypadku nabycia w drodze kupna b) kosztów wytworzenia – w przypadku wytworzenia we własnym zakresie c) wartości rynkowej – w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z zastrzeżeniem, że jeżeli stosowana umowa wskaże niższą wartość, to przyjmuje się wartość z umowy d) otrzymane nieodpłatnie na mocy decyzji – zgodnie z wartością określoną w tej decyzji. W bilansie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykazuje się w wartości netto, stanowiącej różnicę ich wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszone o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje wg wartości nominalnej. Na koniec kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymagającej zapłaty, obejmującej kwotę główną powiększoną o odsetki. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień bilansowy wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki pieniężne, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się wg wartości nominalnej. 5. Odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) dla środków trwałych oraz WNIIP dokonuje się jednorazowo za okres całego roku obrotowego wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, amortyzowane są wg metody liniowej. 6. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej - nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a rzeczowe składniki majątkowe poniżej wartości 500 zł nie ujmują się w ewidencji ilościowo-wartościowej – traktowane są jako zużycie materiałów. 7. Zbiory biblioteczne - ich ewidencja prowadzona jest wg zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 29.10.2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych; zbiory wyceniane są w cenie nabycia w przypadku kupna lub wyceniane są komisyjnie - w przypadku otrzymania w drodze darowizny; zbiory bez względu na wartość są umarzone w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
5.	inne informacje Nie dotyczy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Według załącznika nr II.1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie dysponuje informacjami o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

	Jednostka nie dokonuje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów oraz rozliczeń międzyokresowych przychodów w ramach stosowanych w jednostce uproszczeń na podstawie art. 4 ust. 4 Ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości. Stosowane uproszczenia opisano w części I punkcie 4 "omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)"
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	8 241,68 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz <u>wynik finansowy</u> jednostki
	Nie dotyczy.

Anna Szatkowska

.....
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Anna Szatkowska

25.03.2019

.....
(rok, miesiąc, dzień)

Krzysztof Szumański

.....
DYREKTOR SZKOŁY
(kierownik jednostki)

mgr Krzysztof Szumański